

Порядок взаємодії за допомогою електронних сервісів

1. Споживач зобов'язується надавати Оператору системи звіт про покази засобів обліку шляхом внесення даних через електронний додаток «Особистий кабінет споживача» у передбачений Договором строк.
2. Електронна пошта Споживача, зазначена у цьому Додатку, використовується для оперативної взаємодії з Оператором системи. На електронну пошту Оператор системи надсилає:
 - попередження про відключення, які передбачені Кодексом систем розподілу;
 - повідомлення про тимчасові припинення надання послуг з розподілу, пов'язані з технологічними порушеннями;
 - повідомлення про участь у графіках обмеження електроспоживання та графіках відключень;
 - інші інформаційні повідомлення, пов'язані з наданням послуг з розподілу електричної енергії на об'єкті споживача.
3. Споживач (крім індивідуального побутового) зобов'язаний отримати Кваліфікований Електронний Підпис (далі – КЕП), з яким працює сервіс Оператора системи, у порядку, передбаченому діючим законодавством. КЕП має бути оформлений на особу, уповноважену підписувати документи від імені Споживача та надавати звіт з обов'язковим накладанням КЕП.
4. Оператор системи за даними наданого Споживачем звіту проводить розрахунок обсягу використаної електричної енергії та, у випадку, якщо Споживач сплачує за послуги з розподілу електричної енергії самостійно, розрахунок плати за послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікання реактивної електричної енергії, формує Рахунок-фактуру за послугу з розподілу електричної енергії, Рахунок-фактуру по оплаті із забезпечення перетікання реактивної електроенергії та штрафних санкцій, Акт приймання-передачі послуг з розподілу електричної енергії, Акт приймання-передачі послуг із забезпечення перетікання реактивної електроенергії та розміщує сформовані документи в «Особистому кабінеті споживача» з накладанням КЕП у строк, що не перевищує 1 робочий день з дати отримання від Споживача звіту про покази засобів обліку. У виняткових випадках (встановлення приладів обліку у підстанціях, які належать Оператору системи, велика кількість об'єктів електропостачання Споживача, наявність субспоживачів, зміни договірної величини електричної потужності тощо) строк може бути продовжений до 3 робочих днів.
5. Споживач (крім індивідуального побутового) зобов'язується, отримавши Рахунки та Акти приймання-передачі послуг, у строк, що не перевищує 1 робочий день з дати отримання, повернути їх Оператору системи шляхом розміщення в «Особистому кабінеті споживача» з накладанням КЕП.
6. Оператор системи може надавати Споживачу Попередження про припинення розподілу електричної енергії шляхом розміщення в «Особистому кабінеті споживача» або шляхом направлення на електронну пошту Споживача, зазначену у цьому Додатку. Датою отримання Споживачем такого Попередження вважається третій робочий день з дня розміщення його Оператором системи в «Особистому кабінеті споживача» або третій робочий день з дня відправки електронного повідомлення з поштового сервера Оператора системи. Надане вищевказаним способом Попередження про припинення постачання електричної енергії, вважається врученим Споживачу належним чином.
7. У разі ненадання Споживачем звіту, відповідно до умов п. 1., Оператор системи проводить розрахунок обсягу електроенергії, плати за послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікання реактивної електричної енергії, відповідно до умов Договору та Кодексу комерційного обліку, затвердженого постановою НКРЕКП № 311 від 14.03.2018р.
8. Кожна із Сторін розуміє та усвідомлює, що відсутність у Споживача можливості отримати або відкрити рахунок на оплату послуг з розподілу електричної енергії та послуг із забезпечення перетікання реактивної електричної енергії за допомогою «Особистого

кабінету споживача» не звільняє Споживача від обов'язку сплати рахунків та інших платежів, передбачених умовами Договору.

9. Сторони погоджуються, що:

9.1. «Особистий кабінет споживача» використовується Споживачем лише згідно умов даного додатку.

9.2. Звернення Споживача за допомогою «Особистого кабінету споживача», які не передбачені умовами цього додатку, Оператор системи залишає без розгляду.

9.3. У разі відсутності можливості відправлення/отримання електронних документів за допомогою «Особистого кабінету споживача», Сторони зобов'язані відправляти/отримувати документи в паперовому вигляді у порядку, передбаченому умовами Договору.

9.4. Не мають право розголошувати третім особам реєстраційні та контактні дані Споживача.

10. Дані Споживача для реєстрації та надання доступу до повноцінного функціоналу персональної сторінки «Особистий кабінет споживача»:

Е-mail _____ ;

РНОКПП (для споживачів (крім індивідуального побутового) особи, на яку оформлено КЕП) _____ ;

Телефон (особи, на яку оформлено КЕП та якій надано доступ в «Особистий кабінет споживача»)

—.

ОПЕРАТОР СИСТЕМИ

СПОЖИВАЧ

