

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Наглядової ради

ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО"

Протокол від "26" жовтня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про

район електричних мереж

ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Кропивницький

2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення розроблене на підставі Статуту ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", з огляду на норми Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України: "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", "Про акціонерні товариства", "Про електроенергетику".
- 1.2. Район електричних мереж (в подальшому - РЕМ) є виробничим структурним підрозділом в єдиній системі електричних мереж на закріпленій території (території Кіровоградської області та інших територіях здійснення підприємницької діяльності з постачання електричної енергії ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" відповідно до Умов та Правил здійснення підприємницької діяльності з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами, Умов та Правил здійснення підприємницької діяльності з постачання електричної енергії за регульованим тарифом та Ліцензій на право здійснення діяльності з передачі та постачання електричної енергії.
- 1.3. Повна назва: _____
скорочена назва: _____
- 1.4. Місцезнаходження: Кіровоградська область, _____
- 1.5. Юридичний статус: **РЕМ ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" не є:**
- юридичною особою;
 - суб'єктом господарювання;
 - філією, відділенням, іншим територіально відокремленим підрозділом.
- 1.6. РЕМ діє виключно на підставі цього Положення, локальних нормативних актів ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".
- 1.7. РЕМ не здійснює самостійної господарської діяльності:
- знаходиться на повному фінансуванні ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО";
 - не виступає стороною у будь-яких цивільних та господарських правочинах;
 - не має власного відокремленого майна;
 - не отримує власні доходи від своєї діяльності;
 - не здійснює самостійні витрати для здійснення своєї діяльності;
 - не виступає самостійно стороною та не бере участь у судових процесах;
 - не підлягає обов'язковій реєстрації в державних та інших органах;
 - не підлягає реєстрації в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України, не має ідентифікаційного коду;
 - не має такого статусу платника податків, на якого відповідно до Податкового кодексу України покладено обов'язок утримувати та/або сплачувати податки і збори (обов'язкові платежі), пеню та штрафні санкції.
- 1.7.1. РЕМ веде бухгалтерський та податковий облік своєї діяльності без складання окремої фінансової звітності.
- 1.8. Органи управління ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" делегують начальнику РЕМ право від імені Товариства підписувати договори, визначені Правилами користування електричною енергією, та інші договори за окремою довіреністю.
- 1.9. РЕМ, під час виконання визначених цим Положенням функцій, використовує печатки та штампи ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" з зазначенням назви відповідного РЕМ.
- 1.10. ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" делегує РЕМ право представляти його інтереси в усіх органах державної влади (законодавчої, виконавчої, судової), у стосунках із суб'єктами господарської діяльності, банківськими та іншими фінансово-кредитними установами, громадськими організаціями, біржами, кооперативами. У межах наданих повноважень, вживати заходи щодо врегулювання суперечок, представляти інтереси Товариства за довіреністю у всіх судах, дослідчих перевірках, у кримінальному судочинстві, брати

участь у судових та інших адміністративних процесах, стороною в яких є ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", подавати позови, заяви, скарги, клопотання та здійснювати всі процесуальні дії в обсязі, визначеному в довіреності.

- 1.11. РЕМ обслуговує частину єдиної системи електричних мереж ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" на закріпленій за Товариством території і обмежується, як правило, адміністративною територією _____ району (частини району або декількох районів).
- 1.12. За зобов'язаннями ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" РЕМ не несе відповідальності, так як не є самостійним суб'єктом будь-яких правовідносин (цивільних, господарських, трудових, адміністративних, податкових тощо), зокрема, не є суб'єктом будь-якої відповідальності.
Майно, що знаходиться за місцезнаходженням РЕМ, є власністю ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", яке є його єдиним користувачем та розпорядником.
- 1.13. РЕМ адміністративно і в господарському відношенні, як і відділ, служба, цех, підпорядкований керівництву ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" та здійснює обслуговування електричних мереж Товариства згідно з доведеними планами, завданнями та кошторисом витрат на передачу і постачання електроенергії.
- 1.14. РЕМ виконує оперативно-експлуатаційне, оперативне, технічне обслуговування та ремонт розподільних електромереж у закріпленій зоні (територія адміністративного району або районів).

2. ЗАВДАННЯ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ РЕМ

- 2.1. Основною метою діяльності РЕМ є обслуговування виробничо-господарської діяльності ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", яка направлена на задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах, задоволення потреб споживачів електричної енергії в умовах функціонування єдиної енергетичної системи України та реалізація, на підставі одержаного прибутку, соціальних та економічних інтересів акціонерів Товариства.
- 2.2. Основними завданнями _____ РЕМ є:
 - 2.2.1. забезпечення надійного функціонування обладнання і споруд розподільних електромереж в закріпленій зоні обслуговування;
 - 2.2.2. надійне, безперебійне та якісне електропостачання споживачів, які підключені до розподільних електромереж РЕМ;
 - 2.2.3. виконання вимог щодо забезпечення якості електричної енергії в електромережах 0,4-20 кВ;
 - 2.2.4. забезпечення стандартів якості надання послуг з електропостачання. Ведення моніторингу показників якості послуг;
 - 2.2.5. забезпечення нормальних і ремонтних режимів роботи розподільних електромереж;
 - 2.2.6. розвиток розподільних електромереж;
 - 2.2.7. організація роботи з питань охорони праці у процесі виробничо-господарської діяльності;
 - 2.2.8. забезпечення виконання платних послуг населенню та стороннім організаціям за цінами відповідно до затверджених калькуляцій, забезпечення реалізації матеріальних цінностей від демонтажу ліній та устаткування за договірною ціною;
 - 2.2.9. впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища, складання кошторисної документації на усі види робіт, у тому числі для юридичних і фізичних осіб;
 - 2.2.10. виконання заходів з підготовки і підвищення кваліфікації кадрів;
 - 2.2.11. охорона електричних мереж та проведення роз'яснювальної роботи серед населення з питань охорони повітряних ліній та інших енергооб'єктів і безпеки ураження електричним струмом за допомогою засобів масової інформації;

- 2.2.12. збереження у належному порядку на робочих місцях РЕМ посадових, виробничих, експлуатаційних інструкцій та інструкцій з охорони праці у повному комплекті відповідно до затвердженого переліку, а також своєчасне забезпечення відсутніх інструкцій і перегляд наявних відповідно до встановленого порядку;
- 2.2.13. розробка і впровадження заходів щодо зниження технологічних витрат електроенергії в електромережах РЕМ;
- 2.2.14. реалізація електроенергії згідно з укладеними договорами та затвердженими тарифами;
- 2.2.15. здійснення контролю за раціональним використанням електроенергії та додержанням доведених граничних рівнів електроспоживання та енергопотужності структурними підрозділами РЕМ;
- 2.2.16. організація та удосконалення обліку відпущеної споживачам електроенергії;
- 2.2.17. організація постійного контролю за споживанням електроенергії у мережах РЕМ напругою 0,4-10 кВ;
- 2.2.18. складання та розрахунки балансу електроенергії;
- 2.2.19. створення на робочих місцях безпечних і нешкідливих умов праці працівників відповідно до вимог нормативних актів із охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.
- 2.2.20. забезпечення своєчасного повідомлення споживачів про участь в графіках обмежень та відключень, застосування графіків відключень у відповідності до діючих нормативних документів, контроль за виконанням споживачами доведених обсягів зниження електроспоживання та потужності.

3. ФУНКЦІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ РЕМ

У відповідності до основних завдань РЕМ виконує наступні функції:

- 3.1. Експлуатація, ремонт та реконструкція розподільних електромереж в закріпленій зоні.
Технічне обслуговування і ремонт повітряних ліній електропередачі 0,4-20 кВ, трансформаторних підстанцій 6-20/0,4 кВ і розподільних пунктів 6-20 кВ повинно проводитись, виходячи з результатів огляду конкретного об'єкта, за висновком начальника (головного інженера) РЕМ.
Перелік робіт, які виконується при технічному обслуговуванні і ремонті ПЛ напругою 0,4-20 кВ, трансформаторних підстанцій 6-20/0,4 кВ і розподільних пунктів 6-20 кВ наведений в ГКД 34.20.661 (пп. 10.2.2, 10.2.3), ГКД 34.20.503.
Результати оглядів, перевірок, вимірювань, заносяться в листки оглядів (перевірок), які наведені у додатку А. В листку оглядів головний інженер РЕМ вказує терміни і спосіб ліквідації несправностей. Несправності, які потребують термінової ліквідації, заносяться у відповідні "Журнали дефектів", в яких головний інженер РЕМ вказує термін і спосіб ліквідації несправностей, після виконання робіт – дату виконання. Форма "Журналу дефектів" наведена в додатку Б.
- 3.2. Оперативно-диспетчерське управління розподільними електромережами.
- 3.3. Розроблення річних планів робіт з ремонтно-експлуатаційного обслуговування розподільних електромереж і заходів щодо забезпечення надійності електропостачання споживачів.
- 3.4. Участь в розробленні і виконанні заходів з удосконалення існуючих схем електропостачання і їх перспективного розвитку.
- 3.5. Погодження проектів нових трас комунікацій і виконання робіт в зоні знаходження електричного устаткування.
- 3.6. Здійснення контролю за об'ємом, якістю і термінами виконання будівельно-монтажних робіт, участь в прийманні в експлуатацію нових об'єктів розподільних електромереж.
- 3.7. Облік і аналіз аварій, відмов і інших порушень режиму роботи розподільних електромереж, розроблення сумісно з службою розподільних електромереж

протиаварійних заходів та виконання їх у визначені терміни.

- 3.8. Виконання заходів, які передбачені протиаварійними і експлуатаційними інструкціями та іншими директивними документами.
- 3.9. Участь у дослідженнях, які направлені на збільшення надійності і економічності роботи розподільних електромереж, виконання заходів щодо зниження понаднормативних витрат електроенергії.
- 3.10. Підготовка пропозицій щодо заміни та модернізації обладнання і апаратури. Участь у розробленні планів і впровадження заходів, направлених на вдосконалення системи управління РЕМ, передових і безпечних методів ремонту і експлуатації розподільних електромереж.
- 3.11. Проведення профілактичної роботи серед населення з питань електробезпеки за допомогою засобів масової інформації, проведення занять по питанням електробезпеки в загальноосвітніх навчальних закладах району з максимальним залученням до цієї роботи електротехнічного персоналу РЕМ з числа керівників та спеціалістів тощо.
- 3.12. Участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві. Повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування і облік повинні здійснюватися згідно з Порядком проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.
- 3.13. Участь у розслідуванні причин пожеж, аварій, технологічних порушень, що сталися в електроустановках РЕМ.
- 3.14. Забезпечення безпечних умов праці в РЕМ, систематичне проведення оперативного контролю за станом охорони праці, організація і проведення роботи з персоналом.
- 3.15. Ефективна експлуатація і технічне обслуговування засобів механізації, транспорту і зв'язку.
- 3.16. Участь в розробці і впровадженні методів раціонального використання засобів механізації, які застосовуються в розподільних електромережах, облік використання цих засобів, визначення ефективності їх застосування.
- 3.17. Проведення технічної і економічної підготовки оперативного персоналу. Перелік основних законодавчих, нормативних, методичних та інших матеріалів, які повинні знати оперативний персонал РЕМ, наведений у додатку В.
- 3.18. Район електричних мереж надає керівництву ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" пропозиції для складання:
 - 3.18.1. схеми перспективного розвитку електричних мереж напругою 0,4–20 кВ;
 - 3.18.2. перспективних планів розвитку та річних планів будівництва електричних мереж, виробничих баз, ремонтних цехів і майстерень, об'єктів побуту та житла;
 - 3.18.3. планів розробки проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкцію і ремонт електричних мереж 0,4-20 кВ, будівель та споруд;
 - 3.18.4. наказів: щодо основних інженерно-технічних заходів на рік, з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період, проходження весняної повені та грозового сезону.
- 3.19. Приймати участь у розробці, складанні та після затвердження здійснювати виконання:
 - 3.19.1. багаторічних, річних, кварталних і місячних планів ремонтів та технічного обслуговування електричних мереж, будівель та споруд;
 - 3.19.2. інвестиційних програм, річних, кварталних та місячних планів реконструкції і модернізації електричних мереж, технічного переозброєння;
 - 3.19.3. заходів щодо енергозбереження;
 - 3.19.4. річного плану з підвищення надійності та економічності роботи електричних мереж;
 - 3.19.5. річного плану з усунення "вузьких місць" у роботі електричних мереж;
 - 3.19.6. річних планів із впровадження нової техніки та прогресивних технологій;
 - 3.19.7. річних планів впровадження (використання) раціоналізаторських пропозицій;
 - 3.19.8. заходів щодо усунення відхилень від вимог нормативно-правових актів з охорони

- праці, технічної експлуатації та пожежної безпеки;
- 3.19.9.** заходів щодо виконання директивних матеріалів Міністерства енергетики та вугільної промисловості України, державних органів управління і контролю України;
 - 3.19.10.** заходів щодо виконання вимог приписів державних контролюючих органів України та служби охорони праці ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО";
 - 3.19.11.** заходів щодо механізації та автоматизації виробництва, зменшення частки ручної і важкої фізичної праці;
 - 3.19.12.** заходів щодо впровадження стандартів;
 - 3.19.13.** заходів щодо цивільного захисту та охорони навколишнього природного середовища у відповідності до вимог чинного законодавства;
 - 3.19.14.** заходів щодо покращення експлуатаційного обслуговування електричних мереж;
 - 3.19.15.** плану організаційно-технічних заходів із зниження технологічних витрат електричної енергії на передачу по мережах ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".
- 3.20.** Виконання доведених Товариством щомісячних планів (завдань).
 - 3.21.** Складання технічних паспортів електричних мереж 0,4-20 кВ, будівель і споруд.
 - 3.22.** Складання і надання в служби та відділи управління Товариства звітності відповідно до діючих наказів, розпоряджень та запитів.
 - 3.23.** Складання річного технічного звіту РЕМ.
 - 3.24.** Підготовка та видання розпоряджень, рішень з питань, що входять до компетенції РЕМ.
 - 3.25.** Організація та підготовка довідок, доповідей, висновків для керівництва Товариства з питань, що входять до компетенції РЕМ.
 - 3.26.** Приймати участь в:
 - 3.26.1.** організації нормування праці;
 - 3.26.2.** розробці та впровадженні нормативів праці;
 - 3.26.3.** розробці планів соціального розвитку РЕМ.
 - 3.26.4.** розробці заходів колективного договору;
 - 3.26.5.** розробці планів із надання платних послуг;
 - 3.26.6.** розробці заходів з економії паливно-енергетичних та інших матеріальних ресурсів;
 - 3.26.7.** розробці заходів з наукової організації праці та підвищення її продуктивності;
 - 3.26.8.** комісіях з приймання в експлуатацію побудованих об'єктів електричних мереж 0,4-20 кВ і вище;
 - 3.26.9.** комісіях з перевірки знань з питань охорони праці, технічної експлуатації та пожежної безпеки працівників РЕМ робітничих професій;
 - 3.26.10.** веденні технічного обліку основних засобів;
 - 3.26.11.** підготовці та підвищенні кваліфікації експлуатаційного персоналу;
 - 3.26.12.** комісіях з інвентаризації основних засобів та товарно-матеріальних цінностей;
 - 3.26.13.** комісіях з вибору трас і ділянок під будівництво ліній електропередач та підстанцій напругою 0,4–20 кВ;
 - 3.26.14.** комісіях з приймання об'єктів електричних мереж напругою 0,4-20 кВ в експлуатацію з капітального ремонту;
 - 3.26.15.** розробці планів отримання додаткового прибутку;
 - 3.26.16.** атестаційних комісіях з атестації керівників та спеціалістів РЕМ.
 - 3.27.** Організація роботи з автоматизації робочих місць працівників РЕМ і впровадження відповідних комп'ютерних програм.
 - 3.28.** Ведення звітності щодо крадіжок або пошкодження майна електричних мереж 0,4-20 кВ.
 - 3.29.** Брати участь у прийманні у власність електромереж споживачів.
 - 3.30.** Участь в комісіях з інвентаризації основних засобів та товарно-матеріальних цінностей, які рахуються на балансі Товариства та знаходяться в підпорядкованих РЕМ.
 - 3.31.** Створення нормативного аварійного запасу матеріалів та обладнання для відновлювальних робіт в електромережах напругою 0,4-20 кВ, організація його належного

зберігання.

- 3.32. Надання організаційно-технічної допомоги споживачам в експлуатації належних їм електроустановок на договірних засадах.
- 3.33. Ведення обліку аварій і відмов та інших порушень режиму роботи розподільних мереж.
- 3.34. Виконання планів надання послуг фізичним та юридичним особам.
- 3.35. Організація навчання персоналу безпечним умовам і методам праці та їх забезпечення при виконанні робіт.
- 3.36. Ведення обліку працівників, які при виконанні робіт порушують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, технічної експлуатації та пожежної безпеки.
- 3.37. У разі виникнення стихійних явищ та інших надзвичайних ситуацій через засоби масової інформації проводити роз'яснювальну роботу серед населення про небезпеку ураження електрострумом (особливо дітей), при проникненні в електроустановки, ТП, РП, наближення до пошкоджених опор і проводів ПЛ.
- 3.38. Ведення контролю за:
 - 3.38.1. дотриманням встановлених граничних рівнів і режимів використання електроенергії споживачами;
 - 3.38.2. забезпеченням оптимального рівня компенсації реактивної потужності в електроустановках промислових споживачів;
 - 3.38.3. додержанням споживачами вимог Закону України "Про електроенергетику", "Правил користування електричною енергією" та інших нормативних актів в частині компетенції енергопостачальних компаній.
- 3.39. Розроблення та погодження з місцевими державними адміністраціями, а також відповідними органами місцевого самоврядування графіків аварійних відключень, повідомлення споживачів про участь в графіках обмежень та відключень, застосування графіків відключень у відповідності до діючих нормативних документів, контроль за виконанням споживачами доведених обсягів зниження електроспоживання та потужності.
- 3.40. Розробка заходів щодо зменшення витрат електроенергії на господарські потреби.
- 3.41. Проведення нарахування коштів по активній та реактивній електричній енергії згідно з показниками приладів комерційного обліку та іншими методами, визначеними діючими нормативними документами та договорами про постачання (на користування) електроенергією та вручення рахунків споживачам.
- 3.42. Здійснення систематичного контролю за своєчасними розрахунками споживачів за спожиту електроенергію та вжиття заходів щодо ліквідації заборгованості:
 - 3.42.1. відключення та перевірки стану відключених споживачів (згідно "Порядку підключення електроустановок споживачів до мереж ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" та відключення їх за порушення Правил користування електричною енергією (в т.ч. за порушення терміну розрахунків та з інших причин");
 - 3.42.2. розгляд скарг, пов'язаних із обмеженням та відключенням споживачів.
- 3.43. Здійснення контролю за показниками якості електроенергії.
- 3.44. Проведення заміни електролічильників, планових технічних перевірок схем комерційного обліку споживачів та технічного обліку в розподільних мережах 0,4-10 кВ району.
- 3.45. Здійснення роботи з удосконалення методів та систем розрахунків за спожиту електроенергію.
- 3.46. Здійснення оперативного контролю за дотриманням працівниками вимог нормативних актів про охорону праці щодо технологічних процесів, поводження з машинами, механізмами, устаткуванням, виконання інших робіт.
- 3.47. Видача технічних умов на приєднання електроустановок замовників відповідно до діючого в Товаристві Порядку та здійснення робіт з приєднання.
- 3.48. Підключення нових і реконструйованих електроустановок споживачів.
- 3.49. Ведення обліку резервних джерел живлення споживачів, приєднаних до електричних мереж РЕМ.

- 3.50. Обстеження споживачів із питань складання актів аварійної та технологічної броні.
- 3.51. Ведення контролю за дотриманням працівниками ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", які працюють в РЕМ, вимог трудового законодавства України та локальних нормативних актів щодо виконання трудових обов'язків.
- 3.52. Організація проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці.
- 3.53. Виконання обов'язків спеціалізованої служби енергетики цивільного захисту в районі (місті).
- 3.54. Своєчасне оформлення господарських операцій РЕМ шляхом складання первинних бухгалтерських документів та їх відображення в бухгалтерському обліку, відповідно до вимог Положення про облікову політику ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" та інших нормативних документів.
- 3.55. Складання та своєчасне подання до територіальних податкових органів за місцем розташування об'єктів оподаткування податкової звітності по місцевих податках та зборах, що визначені ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" відповідно до бюджетного та податкового законодавства України.
- 3.56. Складання та своєчасне подання щомісячних бухгалтерських звітів до бухгалтерії ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- 4.1. Структуру РЕМ та штатний розклад і посадові оклади затверджує Голова Правління ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".
- 4.2. РЕМ очолює начальник, який призначається на посаду наказом Голови Правління ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" за попереднім письмовим погодженням з Наглядовою радою. Начальнику РЕМ підпорядковуються всі структурні і виробничі підрозділи району.
- 4.3. Призначення, переміщення і звільнення працівників РЕМ, у т.ч. начальника, головного інженера, заступника начальника РЕМ, здійснюється за наказом Голови Правління ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" у межах штатного розкладу та відповідно до діючого в товаристві порядку.
- 4.4. До структури РЕМ можуть входити мережні дільниці з ремонту та технічного обслуговування ПЛ 0,4-20 кВ, ТП 6-20/0,4 кВ, РП 6-20 кВ, КЛ 0,4-20 кВ, оперативно-диспетчерська група, оперативно-виїзні (оперативно-експлуатаційні) бригади, дільниці з відключення і підключення споживачів та обслуговування приладів обліку, група транспорту, енергозбут, дільниця з випробувань та вимірювань, інші.
- 4.5. Працівники РЕМ є працівниками ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".
- 4.6. Трудові відносини з робітниками, службовцями, керівниками та спеціалістами, включаючи прийом на роботу, розпорядок робочого часу, гарантії і компенсації, відпочинок та оплата праці, охорона праці регулюються чинним законодавством України, Статутом Товариства, Колективним договором та даним Положенням.
- 4.7. По технічних питаннях, які пов'язані з ремонтно-експлуатаційним обслуговуванням електричних мереж, інвестиційними програмами, річними, кварталними та місячними планами реконструкції і модернізації електричних мереж, технічного переозброєння РЕМ, функціонально підпорядковується службі розподільних мереж ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".

5. УПРАВЛІННЯ РЕМ

Загальне керівництво діяльністю РЕМ здійснюється керівництвом Товариства згідно з функціональними обов'язками.

- 5.1. Начальнику РЕМ делегуються наступні права:

- 5.1.1. укладати всі види договорів, визначених Правилами користування електричною

енергією, в т.ч. договори про закупівлю за державні кошти електричної енергії та послуг з її постачання, договори на виконання робіт і надання послуг стороннім організаціям та споживачам, договори про приєднання до електричних мереж електроустановок, що готуються в РЕМ згідно визначених критеріїв за довіреністю;

- 5.1.2. подавати пропозиції Голові Правління Товариства щодо прийняття, переміщення, звільнення працівників РЕМ, у т.ч. головного інженера, заступника начальника РЕМ, заохочування та оголошення доган на підставі результатів їх діяльності;
- 5.1.3. видавати технічні умови на приєднання електроустановок замовників у відповідності до діючого порядку;
- 5.1.4. вимагати від споживачів надання встановленої звітності, передбаченої нормативними документами та договорами на користування електроенергією. Звертатися до інших підприємств і установ з питань охорони електромереж, приєднання споживачів, виконання робіт по договорах об'єктів розподільних мереж та ін.;
- 5.1.5. направляти в адміністративні комісії при виконкомах міських і районних рад матеріали щодо накладення адміністративних стягнень за порушення Правил охорони електричних мереж (ст. 99 КУнАП), Порушення правил користування електричною енергією (ст. 103¹ КУнАП);
- 5.1.6. контролювати діяльність виробничих підрозділів РЕМ;
- 5.1.7. підписувати грошові чеки та документи банківського характеру;
- 5.1.8. виписувати рахунки за відпущену електроенергію та перетоки реактивної електроенергії, перевищення граничних величин споживання електроенергії і потужності; послуги виробничого характеру та товари, які реалізуються працівникам за готівку і в рахунок оплати праці, податкові накладні;
- 5.1.9. подавати пропозиції до правління Товариства щодо прийняття у власність та списання основних засобів. Укладати за довіреністю Голови Правління договори з підрядними підприємствами;
- 5.1.10. виконувати проектні роботи з питань електропостачання споживачів;
- 5.1.11. розпоряджатися частиною коштів, отриманих за виконання платних послуг населенню відповідно до затвердженого Положення;
- 5.1.12. надавати Голові Правління пропозиції: про притягнення до дисциплінарної відповідальності та застосування економічних заходів впливу до працівників РЕМ за порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, технічної експлуатації, пожежної безпеки та невиконання посадових обов'язків, а також про заохочення, шляхом подання службового листа з викладенням відповідної інформації та надання документів, що підтверджують викладені факти.
- 5.1.13. **Видавати розпорядчі документи по РЕМ:**
 - 5.1.13.1. про підсумки проведення Днів охорони праці, особливих умов безпечного виконання робіт, місячника безпечного виконання робіт;
 - 5.1.13.2. про створення комісії з розслідування нещасних випадків на виробництві і в побуті;
 - 5.1.13.3. про відсторонення від роботи працівників за порушення вимог нормативних актів з охорони праці;
 - 5.1.13.4. про створення постійно діючої комісії з перевірки знань персоналу;
 - 5.1.13.5. про призначення фахівців, на яких покладено обов'язки проведення вступного інструктажу працівникам, з якими укладається трудовий договір в РЕМ;
 - 5.1.13.6. про допуск до навчання, стажування, дублювання та самостійної роботи з наданням прав згідно Правил безпечної експлуатації електроустановок працівників РЕМ з числа робітничих професій (крім оперативного персоналу);
 - 5.1.13.7. про створення пожежно-технічних комісій і затвердження складу

- добровільних пожежних дружин;
- 5.1.13.8.** інші розпорядження з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, передбачені розпорядчими документами Товариства.
- 5.1.14.** Надавати платні послуги юридичним та фізичним особам. Готувати пропозиції Голові Правління Товариства щодо придбання та продажу матеріалів і обладнання іншим підприємствам.
- 5.1.15.** Складати калькуляції вартості послуг, що надаються транспортними засобами РЕМ юридичним та фізичним особам.
- 5.1.16.** Представляти інтереси Товариства в органах виконавчої влади та всіх інших організаціях в межах адміністративного району, а саме: подавати клопотання, підписувати документи, уповноважувати своїх заступників в межах їх службових обов'язків на здійснення функцій, передбачених цим Положенням та завдань керівництва Товариства, у судах на підставі довіреності Голови Правління.
- 5.1.17.** Виконувати обов'язки начальника спеціалізованої служби цивільного захисту району (міста) відповідно до розпорядження голови РДА (міськвиконкому).
- 5.1.18.** Начальник РЕМ у своїй роботі керується цим Положенням та іншими нормативними та локальними документами.
- 5.1.19.** Контролює виконання службових обов'язків керівників, службовців, фахівців та робітників РЕМ, які визначені посадовими, експлуатаційними та іншими інструкціями і затверджені директорами за напрямками діяльності згідно розподілу їх функціональних обов'язків.
- 5.1.20.** Складати графіки щорічних відпусток і надавати їх на погодження голові профспілкового комітету та на затвердження Голові Правління Товариства.
- 5.2. Головний інженер РЕМ та заступник начальника РЕМ з енергозбуту** діють у відповідності до вимог посадових інструкцій та цього Положення, з інших питань за довіреністю.
- 5.2.1.** Головний інженер РЕМ та заступник начальника РЕМ з енергозбуту мають право:
- 5.2.1.1. давати завдання працівникам РЕМ на виконання планових та позапланових робіт;
- 5.2.1.2. припиняти роботи в електромережах РЕМ та усувати від роботи осіб, які порушили нормативно-правові акти з охорони праці, технічної експлуатації та пожежної безпеки, чинні інструкції;
- 5.2.1.3. надавати начальнику РЕМ пропозиції щодо преміювання персоналу або накладати стягнення за основними показниками виробничої діяльності відповідно до чинного законодавства та діючого положення про преміювання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 6.1.** Начальник і керівники РЕМ (головний інженер, заступник начальника РЕМ) несуть відповідальність за:
- 1.1.** виконання основних завдань і функцій РЕМ, які передбачені у цьому Положенні;
- 1.2.** чітке та своєчасне виконання вимог Правил технічної експлуатації (ПТЕ), Правил улаштування електроустановок (ПУЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок (ПБЕЕ), Закону України "Про охорону праці", нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та правил, цього Положення, виробничих інструкцій та інших директивних матеріалів, наказів і розпоряджень керівництва ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", як особисто, так і підлеглим персоналом;
- 1.3.** за порушення виконавчої, трудової дисципліни та платіжної дисципліни в РЕМ;
- 1.4.** за порушення персоналом РЕМ вимог нормативно-правових актів з охорони праці, технічної експлуатації та пожежної безпеки;

- 1.5. за наявність аварії та відмови в роботі обладнання РЕМ;
- 1.6. за нещасні випадки з персоналом РЕМ, пов'язані з виробництвом;
- 1.7. за нанесені матеріальні та майнові збитки Товариству;
- 1.8. за безконтрольність ігнорування вимог щодо ефективної протидії крадіжкам енергомайна;
- 1.9. за стан юридичної роботи в РЕМ, у т.ч. порушення строків позовної давності;
- 1.10. за перевищення нормативних технологічних витрат електроенергії на її транспортування в електромережах та невиконання плану реалізації електроенергії, інших планів та завдань, що доводяться району електромереж;
- 1.11. за несвоєчасну видачу спецодягу, спецвзуття, забезпечення засобами індивідуального захисту персоналу та видачу спеціального харчування персоналу, який згідно атестації робочих місць, працює у шкідливих умовах праці;
- 1.12. за несвоєчасне оформлення господарських операцій РЕМ шляхом складання первинних бухгалтерських документів та їх відображення в бухгалтерському обліку, відповідно до вимог Положення про облікову політику ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО" та інших нормативних документів;
- 1.13. за недостовірні дані або несвоєчасне подання до органів ДФС податкової звітності по місцевих податках та зборах;
- 1.14. за недостовірні дані або несвоєчасне складання та подання щомісячних бухгалтерських звітів до бухгалтерії ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО";
- 1.15. за недотримання вимог застосування реєстраторів розрахункових операцій (РРО) та своєчасного оприбуткування готівкових коштів в касу РЕМ;
- 1.16. за стан соціально психологічного клімату в трудовому колективі РЕМ.

Персонал РЕМ працює та виконує свої обов'язки у відповідності до затверджених посадових та експлуатаційних інструкцій і несе відповідальність за їх виконання.

Контроль за діяльністю РЕМ здійснює керівництво ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", а також служби і відділи товариства в межах визначених функцій та наданих повноважень.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ РЕМ З ІНШИМИ ВИРОБНИЧИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО"

- 7.1. При виконанні основних завдань РЕМ взаємодіє з наступними підрозділами ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО":
 - 7.1.1. **з відділом бюджетного планування та контролю** – подає щомісячні планові показники по руху грошових коштів та звіти про їх використання, звіти по параметризації та лічильникам, забезпечує дотримання фінансової дисципліни по своєчасному перерахуванню грошових коштів за виконані роботи та надані послуги на поточні рахунки ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО";
 - 7.1.2. **з відділом тарифної політики** – в частині надання вихідних даних для розрахунку суми відшкодування крадіжок елементів електричних мереж, надання разових послуг замовникам, побажання в зміні вартості типових та монопольних калькуляцій. В частині організації заробітної плати – вирішує питання тарифікації робіт і встановлення розрядів робітникам, доплат та надбавок до заробітної плати, питання преміювання за виконання платних послуг та за виявлення порушень споживачами Правил користування електричною енергією, змін до штатного розпису. Створення відповідних умов для проведення хронометражних спостережень та фотографій робочого дня з метою систематичного вивчення використання робочого часу;
 - 7.1.3. **з бухгалтерією** – вирішує питання фінансової діяльності РЕМ, оформляє списання матеріалів, обладнання, запасних частин та ін. Подає щомісячну бухгалтерську звітність, видані електронні податкові накладні для реєстрації в ЄДРПН,

інвентаризаційні описи та протоколи засідань робочих комісій, таблиці обліку використання робочого часу. Отримує розрахункові листки по заробітній платі працівників РЕМ. Звертається за роз'ясненнями з поточних питань та отримує розпорядження стосовно ведення бухгалтерського та податкового обліку в РЕМ;

- 7.1.4. з виробничо-технічним відділом** – погоджує списки і переліки по роботі з персоналом, посадові та експлуатаційні інструкції, надає заявки на друковану продукцію, зміни і доповнення до однолінійних схем ПС 35/6-20 кВ, якісну та кількісну оцінку технічного стану розподільних електромереж, пропозиції та документацію по прийманню у власність ПАТ об'єктів споживачів, інформацію до річного технічного звіту та заповнення енергетичного паспорту;
- 7.1.5. з групою по підготовці технічних умов** – надає обґрунтовані пропозиції на приєднання електроустановок замовників до електричних мереж ПАТ на напругу 0,4-20 кВ згідно розподілу повноважень і в терміни, що встановлені розпорядчими документами ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", всю необхідну додаткову інформацію та матеріали з питань приєднання електроустановок замовників до мереж ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", звіти, що передбачені наказами по підприємству щодо виданих технічних умов на приєднання замовників;
- 7.1.6. з відділом реалізації договорів приєднання** – надає акти виконаних робіт господарським способом з будівництва, реконструкції електричних мереж ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", що пов'язані з виконанням заходів з приєднання електроустановок замовників до електромереж ПАТ, оформлену належним чином виконавчу документацію на об'єкти електромереж, роботи на яких виконувались господарським способом з метою реалізації заходів з приєднання, погоджені з інспекцією Держенергонагляду в області акти приймання-здавання технічно переоснащених або замінені складових частин об'єктів електричних мереж, передбачені наказами по підприємству звіти щодо реалізованих технічних умов на приєднання електроустановок замовників до електромереж ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО";
- 7.1.7. зі службою розподільних мереж** – виконує планування робіт з ремонтно-експлуатаційного обслуговування розподільних електромереж, складання річних і місячних графіків перемикачів, планів механізації виробництва, роботу з персоналом, а також розробку і впровадження нових методів праці та підвищення існуючого рівня обладнання;
- 7.1.8. з оперативно-диспетчерською службою** – виконує оперативно-диспетчерське обслуговування розподільних електромереж, складання і виконання графіків річних і місячних перемикачів, проводить протиаварійні тренування;
- надання відомостей про розкрадання проводів, устаткування і майна товариства, про аварійні відключення устаткування ПС, ЛЕП, що перебувають в оперативному керуванні або віданні диспетчера ОДС та ін.;
- 7.1.9. зі службою релейного захисту і автоматики** – вирішує питання захисту та автоматики розподільних електромереж: вибір уставок, наладка захисту, впровадження автоматики та ін.;
- 7.1.10. зі службою діагностики і захисту від перенапруги** - в терміни, що встановлені розпорядженням по ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", надають в службу ДЗП необхідну інформацію для контролю схем захисту від перенапруги і настроювання дугогасних котушок (схеми електричних мереж, схеми розташування засобів захисту від перенапруг, звіти про встановлення і демонтаж засобів захисту, дані ліній електропередач і електрообладнання, відомості перетинів і т.п.);
- здійснення відбору проб трансформаторних масел із маслонаповненого обладнання ПС 35/6-20 кВ (крім ПС, включених в графік капремонтів СПС) на хімічний аналіз, пробій, тангенс дельта і вологовміст, їх доставку в СДЗП, проводять працівники РЕМ.

- з питань організації експлуатації і захисту від перенапруг розподільчих мереж 0,4-20 кВ займаються РЕМ ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".

7.1.11. зі службою транспорту – вирішує питання технічного обслуговування машин і механізмів, що закріплені за РЕМ, контролює ефективність їх використання, а також вирішує питання своєчасного забезпечення спецмашинами, автотранспортом і механізмами.

7.1.12. зі службою охорони праці – *подає*:

- відомості по створенню здорових і безпечних умов праці працюючих;
- відомості про виконання Закону України "Про охорону праці", вимог ПБЕЕ, наказів і вказівок Міненерговугілля України та ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО", приписів і циркулярів, інструкцій, річного плану роботи з працівниками та інших нормативно-технічних документів, спрямованих на забезпечення надійної і безпечної роботи енергообладнання, будівель і споруд, підвищення загальної культури експлуатації і рівня роботи з працівниками;
- пропозиції по попередженню нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві; пропозиції по включенню в колективний договір конкретних заходів з охорони праці; заявки на проведення виміру стану навколишнього виробничого середовища; заявки на захисні засоби;
- звіти про виконання заходів з охорони праці, про проведену роботу з охорони праці, про виконання приписів та пропозиції про притягнення до відповідальності порушників нормативних документів з охорони праці;
- акти впровадження заходів передбачених колективним договором.

7.1.13. з відділом матеріально-технічного забезпечення – уточнення переліку і кількості ТМЦ, що буде поставлений центр-завозом з центрального складу ВМТЗ. Інформування логіста про необхідність централізованого вивезення зі складу РЕМ, МРЕМ для реалізації ліквідних ТМЦ. РЕМ на початку робочого тижня надають у ВМТЗ інформацію про залишки по паливу. Отримання консультативної інформації від керівника або працівників ВМТЗ.

Більш детально взаємовідносини між РЕМ і службами (відділами) Товариства регулюються відповідними Положеннями, що затверджуються Головою Правління ПАТ "КІРОВОГРАДОБЛЕНЕРГО".

Голова Правління

О.М. Стрюченко

Додаток А

Форма листка огляду (перевірки)

(найменування РЕМ)

(найменування ділянки)

Листок огляду (перевірки)

найменування об'єкта електромереж

вид огляду (перевірки)

<i>№ опори, прогону, № (найменування) ТП, РП, підстанції</i>	<i>Виявлений дефект</i>	<i>Заходи, Термін усунення дефекту</i>

Огляд проведений « » _____ 201__ р. _____
підпис, прізвище, ініціали

Лист прийнятий « » _____ 201__ р. _____
підпис, прізвище, ініціали

Додаток Б**Форма листка огляду (перевірки)**

(найменування РЕМ)

(найменування ділянки)

Журнал дефектів

<i>Найменування об'єкта електромереж</i>	<i>Найменування дефекту, що підлягає терміновому усуненню, місце виявлення</i>	<i>Час, дата усунення дефекту</i>	<i>Виконавець</i>

Додаток В

ПЕРЕЛІК

основних законодавчих, нормативних, методичних та інших матеріалів, які повинен знати персонал РЕМ

№ з/п	Позначення документу	Назва документу
1. Технічна експлуатація		
1.1	ПТЕЕС, 2006 р.	"Правила технічної експлуатації електроустановок споживачів" разом зі змінами, внесеними наказом Мінпаливенерго від 13.02.2012 року №91.
1.2	ГКД 34.20.507-2003	"Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила". Правила (ПТЕ) разом із зміною № 1, введеною в дію наказом Мінпаливенерго України від 19.12.2005 № 609
1.3	ГКД 34.20.661-2003	Правила організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій і мереж
2. Питання охорони праці		
2.1		Закон України "Про охорону праці" від 14.10.1992р. № 2694-ХІІ
2.2	ГКД 34.12.201-95	Навчання, інструктаж і перевірка знань працівників підприємств, установ і організацій Міненерго України з питань охорони праці та експлуатації обладнання. Положення
2.3	НПАОП 0.00-1.15-07	Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті
2.4	НПАОП 0.00-1.30-01	Правила безпечної роботи з інструментом та пристроями
2.5	НПАОП 0.00-5.26-01	Інструкція з охорони праці під час виконання електромонтажних робіт на висоті
2.6	НПАОП 0.00-6.02-04	Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві
2.7	НПАОП 40.1-1.01-2000	Правила безпечної експлуатації електроустановок
2.8	НПАОП 40.1-1.07-01	Правила експлуатації електрозахисних засобів
2.9	НПАОП 40.1.1.21-98	Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів
2.10	Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 р. N 15	Перелік робіт з підвищеною небезпекою
2.11	Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 15 від 26.01.2005 р.	
3. Питання пожежної безпеки		
3.1		Кодекс цивільного захисту України від 02.10. 2012р. №5403-VI
3.2	НАПБ А.01.001-2015	Правила пожежної безпеки в Україні
3.2	НАПБ В.01.056-2013/111	Правила будови електроустановок. Протипожежний захист електроустановок. Інструкція.

