

Порядок надання звітності через особистий кабінет споживача

1. Споживач зобов'язується надавати Оператору системи звіт про покази засобів обліку шляхом внесення даних в «Особистий кабінет споживача» у передбачений Договором термін.
2. Споживач (крім індивідуального побутового) зобов'язаний отримати Кваліфікованого Електронного Підпису (далі – КЕП), з яким працює сервіс Оператора системи, у порядку передбаченому діючим законодавством. КЕП має бути оформлений на особу, уповноважену підписувати документи від імені Споживача та надавати звіт з обов'язковим накладанням КЕП.
3. Оператор системи за даними наданого Споживачем звіту проводить розрахунок обсягу використаної електричної енергії та, у випадку, якщо Споживач сплачує за послуги з розподілу електричної енергії самостійно, розрахунок плати за послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікання реактивної електричної енергії, формує Рахунок- фактуру за послугу з розподілу електричної енергії, Рахунок-фактуру по оплаті із забезпечення перетікання реактивної електроенергії та штрафних санкцій, Акт приймання-передачі послуг з розподілу електричної енергії, Акт приймання-передачі послуг із забезпечення перетікання реактивної електроенергії та розміщує сформовані документи в «Особистому кабінеті споживача» з накладанням КЕП у термін що не перевищує 1 робочий день з дати отримання від Споживача звіту про покази засобів обліку. У виняткових випадках (встановлення приладів обліку у підстанціях, які належать Оператору системи, велика кількість об'єктів електропостачання Споживача, наявність субспоживачів, зміни договірної величини електричної потужності тощо) термін може бути продовжений до 3 робочих днів.
4. Споживач (крім індивідуального побутового) зобов'язується, отримавши Рахунки та Акти приймання-передачі послуг, у термін, що не перевищує 1 робочий день з дати отримання, повернути їх Оператору системи шляхом розміщення в «Особистому кабінеті споживача» з накладанням КЕП.
5. Оператор системи має право через «Особистий кабінет споживача» направляти Споживачу Попередження про припинення розподілу електричної енергії, у випадках, передбачених Правилами роздрібного ринку електричної енергії (надалі ПРРЕЕ) та умовами Договору. Датою отримання Споживачем даного Попередження вважається дата розміщення його Оператором системи в «Особистому кабінеті споживача». Направлене вказаним вище способом Попередження про припинення постачання електричної енергії, вважається врученим належним чином, в розумінні вимог п. 7.5. ПРРЕЕ.
6. У разі ненадання Споживачем звіту, відповідно до умов п. 1., Оператор системи проводить розрахунок обсягу електроенергії, плати за послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікання реактивної електричної енергії, відповідно до умов Договору та Кодексу комерційного обліку, затвердженого постановою НКРЕКП № 311 від 14.03.2018р.
7. Кожна із Сторін розуміє та усвідомлює, що відсутність у Споживача можливості отримати або відкрити рахунок на оплату послуг з розподілу електричної енергії та послуг із забезпечення перетікання реактивної електричної енергії за допомогою «Особистого кабінету споживача» не звільняє Споживача від обов'язку сплати рахунків та інших платежів, передбачених умовами Договору.
8. Сторони погоджуються, що:
 - 8.1. «Особистий кабінет споживача» використовується Споживачем лише згідно умов даного додатку.
 - 8.2. Звернення Споживача за допомогою «Особистого кабінету споживача», які не передбачені умовами цього додатку, Оператор системи залишає без розгляду.
 - 8.3. У разі відсутності можливості відправлення/отримання електронних документів за допомогою «Особистого кабінету споживача», Сторони зобов'язані відправляти/отримувати документи в паперовому вигляді у порядку, передбаченому умовами Договору.
 - 8.4. Не мають право розголошувати третім особам реєстраційні та контактні дані Споживача.
9. Дані Споживача для реєстрації та надання доступу до повноцінного функціоналу персональної сторінки, «Особистий кабінет споживача»:

E-mail _____;

ПІН (для споживачів (крім індивідуального побутового) особи на яку оформлено КЕП) _____;

Телефон (представника Споживача, якому надано доступ в «Особистому кабінеті») _____.

ОПЕРАТОР СИСТЕМИ

СПОЖИВАЧ

МП підпис ПІБ

МП підпис ПІБ